



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE BELFORT**

**RECRUTE
POUR SON SERVICE D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT
A DOMICILE**

DES AIDES A DOMICILE / AUXILIAIRES DE VIE SOCIALE

Mission principale/finalité du poste

Placé(e) sous l'autorité du coordinateur SAAD, l'aide à domicile aide et accompagne les personnes âgées en situation de handicap dans leur maintien à domicile pour des missions définies relevant de l'accompagnement de la vie quotidienne et selon des interventions planifiées.

Activités du poste

Les activités du poste sont les suivantes :

- Accompagnement des gestes de la vie quotidienne (aide à la toilette, entretien du cadre de vie, accompagnement aux courses, aide à la prise des repas)

Savoir

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS) ou titre professionnel d'Assistante de Vie aux Familles (ADVF) ou expériences significatives

Savoir faire

Savoir-faire en relation avec les activités d'une aide domicile : soins non-médicaux à la personne et entretien du logement

Bonne pratique des gestes liés à l'entretien du cadre de vie

Bonne pratique des gestes d'hygiène

Capacité à mobiliser les personnes

Savoir être

Sens des relations humaines (écoute, attention...)

Capacité à garder une position de professionnel

Autonomie dans le travail

Savoir rendre compte

Capacité à travailler en équipe

Discretion et devoir de réserve impératif

Nécessités de service particulières

Intervention selon un planning préétabli certains samedi et dimanche

Permis de conduire et voiture nécessaire

Pass Sanitaire obligatoire

Spécificités

Postes à pourvoir au plus tôt en CDD renouvelable

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation) à Madame la Vice-Présidente du CCAS par courrier - 14 bis rue du Général Strolz – CS 70467 - 90008 BELFORT CEDEX
ou par mail à l'adresse suivante : ccas@mairie-belfort.fr