



LE C.C.A.S. DE LA VILLE DE BELFORT RECRUTE DES AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE (AVS)



Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Belfort est un établissement public communal dont la mission consiste à mettre en œuvre la politique de solidarité de la Ville de Belfort en étroite collaboration avec les autres institutions et associations locales.

Le Service Autonomie à Domicile (SAD) est composé de plusieurs unités : le SSIAD, le SAAD, l'Equipe Spécialisée Alzheimer, la Résidence Autonomie, le service de portage de repas à domicile. Son action en faveur des personnes les plus fragilisées repose sur une analyse des besoins sociaux du territoire et de la demande sociale. Le service comprend environ 80 agents.

LES MISSIONS DU POSTE

Accompagnement et aide dans les actes ordinaires de la vie quotidienne

Entretien du logement
Entretien du linge
Courses et préparation des repas

Accompagnement et aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne

Aide à la mobilisation, aux déplacements et à l'installation de la personne, -
Aide au lever, au coucher, à l'habillage, au déshabillage. -
Aide à la toilette et à l'hygiène du corps -
Aide à la prise de repas
Stimulation des facultés intellectuelles et motrices

Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle

Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne au service
Identifier et mobiliser les aidants familiaux et sociaux
Favoriser le maintien du lien avec la famille et les relations extérieures (médicales, amicales...)
Stimuler et adapter la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs en fonction de sa culture
Accompagner la personne dans ses démarches administratives

Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance

Repérer et signaler la maltraitance
Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de bientraitance

Profil recherché

- Niveau V (CAP/BEP) : diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social, spécialité accompagnement de la vie à domicile
- Bac pro services aux personnes et aux territoires
- Bac pro accompagnement, soins et services à la personne

Particularités du poste

- Travail en week end
- #### Salaire et avantages
- 6 Jours de congés supplémentaires
 - Parcours d'intégration, avec accompagnement
 - Participation aux frais de transport
 - Gratuité des accès aux piscines et patinoire
 - Participation Mutuel et Prévoyance labellisée

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser

Par courriel :
ccasrh@mairie-belfort.fr

Par courrier :
CCAS BELFORT
Monsieur le Responsable des Ressources Humaines
14 Bis, Rue du Général Strolz
900008 BELFORT Cedex

